



COMUNE DI CRUCOLI

(Provincia di Crotone)

COPIA

N, 01 Reg. Delib. OSL

DELIBERAZIONE dell'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 27 Giugno 2019 ai sensi dell'art. 252 del D. LGS. n. 267 del 18 Agosto 2000 e s.m.i.

Oggetto:	Dissesto finanziario – Insediamento – Piano di lavoro.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno 16 del mese di Luglio, alle ore 16,30, nella Casa Comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Giordano Aldo Vittorio Ettore

PREMESSO

CHE il Comune di Crucoli, con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 11 del 16/04/2019, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario;

CHE con D.P.R. del 27 Giugno 2019 è stato nominato Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

CHE in data 11 Luglio 2019 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato, tramite pec, al Commissario Straordinario di Liquidazione;

CHE, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente deve avvenire entro cinque giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

SI DA' ATTO CHE:

- In data odierna l'Organo anzidetto si è regolarmente insediato;

- L'Organo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestatario di una autonoma Partita IVA e Codice Fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- Seppur straordinario, è un Organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è Organo dello Stato e, di conseguenza, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di giudizio, può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente o procedere ad apposito incarico;
- L'Organo Straordinario di Liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente; è legittimato a sostituirsi agli Organi Istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'art. 253 del T.U., può auto organizzarsi;
- Successivamente l'O.S.L. stabilisce che il suddetto Organo sarà ispirato:
 - Ai principi di cui al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali che, alla parte II, titolo VIII, disciplina il risanamento finanziario degli Enti Locali in stato di dissesto finanziario;
 - Alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
 - Alle norme del Codice Civile che, per analogia, possano interessare l'attività del Commissario;
- Di richiedere all'Amministrazione:
 - La disponibilità di idonei locali per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;
 - Le attrezzature strumentali ed il personale necessario da individuarsi con separato e formale atto;
- L'O.S.L., inoltre:
 - Prende atto che, ai sensi del comma 2° dell'articolo 254 del T.U.E.L., dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avvio della procedura di liquidazione;
 - Richiede all'Amministrazione una relazione dalla quale, a seguito della dichiarazione di dissesto, risulti la situazione economico finanziaria alla data odierna del Comune ai fini delle successive incombenze dell'O.S.L.;
 - Si riserva di adottare provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità in modo che risulti dedicata, semplice, snella, funzionale e concretamente operativa;
 - Dà atto che il piano di lavoro che intende adottare prevede nell'immediato l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione, del processo di rilevazione dello stato di fatto "ex interno" in tutte le sue componenti;
 - In base all'art. 252, comma 4°, del Testo Unico ha "competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato" e, nel caso specifico entro il 31 Dicembre 2018 e provvede a:
 1. Rilevazione della massa passiva;
 2. Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
 3. Liquidazione e pagamento della massa passiva.
 - La massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3°, del Testo Unico, contempla le seguenti tipologie:
 1. Debiti di bilancio al 31 Dicembre 2018;
 2. Debiti fuori bilancio al 31 Dicembre 2018;

3. Debiti derivanti da procedure estinte;
 4. Debiti da transazioni.
- La determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base di:
1. Fondo di cassa alla data del 31 Dicembre 2018, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi effettuati dall'Ente;
 2. Residui attivi certi e revisionati dall'Ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
 3. Rate di mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;
 4. Altre entrate, quali ad esempio: entrate straordinarie, entrate da recupero evasione, fitti, interessi attivi sul conto di liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
 5. Proventi dalla cessione di attività produttive;
 6. Risorse finanziarie da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'Ente, recuperate anche attraverso la contrazione di mutui a carico della gestione ordinaria;
 7. Eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
 8. Eventuali contributi straordinari.

Si dà atto che non è stabilito alcun termine per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema delle entrate, anche dai concessionari, dagli agenti della riscossione e dalle strutture dell'Ente. In particolare, si richiede la disponibilità di un funzionario di ragioneria, esperto nei tributi che, acquisite le banche dati, provveda ad avviare i possibili incroci onde determinare la consistenza delle entrate tributarie e gli eventuali margini di manovra per il periodo ante 31 Dicembre 2018.

L'Organo Straordinario di Liquidazione invita il Segretario Comunale a voler trasmettere la presente delibera:

- a. Al Sig. Prefetto di Crotone;
- b. Alla Commissione Straordinaria – Sede;
- c. Al Revisore dei Conti – Sede;
- d. Ai Responsabili dei Servizi dell'Amministrazione Comunale – Sede;
- e. Al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale – Ufficio Trasferimenti Ordinari agli Enti Locali e Risanamento degli Enti Dissestati – Piazza del Viminale, 1 – Roma.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la presente delibera è immediatamente esecutiva.

Letto e sottoscritto.

L'Organo Straordinario di Liquidazione
F.to (Giordano Aldo Vittorio Ettore)

Il sottoscritto Segretario Comunale

DISPONE

che la presente deliberazione a cura del Responsabile delle Pubblicazioni venga:

pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n.69.

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Andreina Mazzù

Il sottoscritto Responsabile delle Pubblicazioni, visto gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune a partire dalla data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi ed è stata inserita nel relativo Registro con il N° 1.

Data 16/07/2019

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott. Pasquale Acri

ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.Lgs. n.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per il decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Data _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Andreina Mazzù